

Số: 156/QĐ-CTHADS

Kon Tum, ngày 21 tháng 07 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp
Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KON TUM

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-CTHADS ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kon Tum về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kon Tum;

Theo đề nghị của Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng ISO.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kon Tum phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng ISO của Cục, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này và thường xuyên duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo phạm vi đã công bố./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để t/h);
- Trang Thông tin điện tử Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP/CTHADS.



CỤC TRƯỞNG

Cao Minh Hoàng Tùng

Phụ lục

**CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH KON TUM ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN
QUỐC GIA TCYN ISO 9001:2015**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 156/QĐ-CTHADS ngày 21 tháng 7 năm 2021 của
Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kon Tum).*

Lĩnh vực quản lý nhà nước trong hoạt động thi hành án dân sự

Số: 136 /QĐ-CTHADS

Kon Tum, ngày 03 tháng 06 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kon Tum

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định 2343/QĐ-BTP ngày 25/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho Hệ thống cơ quan Thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng ISO của Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kon Tum (có danh mục tài liệu kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục trong phạm vi áp dụng của Hệ thống quản lý chất lượng có trách nhiệm quán triệt, tuân thủ và áp dụng trong quá trình giải quyết công việc tại đơn vị.

Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng ISO của Cục có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đã ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (đề t/h);
- Tổng cục THADS (đề b/c);
- Các Phó Cục trưởng (đề t/h);
- Trang Thông tin điện tử Cục THADS (đề đăng tải);
- Lưu: VT, VP/CTHADS.

CỤC TRƯỞNG



Cao Minh Hoàng Cường

**DANH MỤC TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 136/QĐ-CTHADS ngày 03/06/2021 của
Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kon Tum)

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Ghi chú
Quy trình quản lý, vận hành Hệ thống quản lý chất lượng			
1	Chính sách chất lượng	CSCL	
2	Mục tiêu chất lượng	MTCL	
3	Sổ tay chất lượng	STCL	
4	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản	QT.ISO.01	
5	Quy trình quản lý rủi ro và cơ hội	QT.ISO.02	
6	Quy trình đánh giá nội bộ	QT.ISO.03	
7	Quy trình kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	QT.ISO.04	
8	Quy trình xem xét của Lãnh đạo đối với Hệ thống quản lý chất lượng	QT.ISO.05	
Quy trình giải quyết thủ tục hành chính			
9	Quy trình yêu cầu thi hành án dân sự	QT.NV.01	
10	Quy trình nhận tài sản đã kê biên để trừ vào tiền được thi hành án	QT.NV.02	
11	Quy trình yêu cầu thay đổi Chấp hành viên	QT.NV.03	
12	Quy trình đề nghị miễn, giảm phí thi hành án	QT.NV.04	
13	Quy trình đề nghị miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án	QT.NV.05	
14	Quy trình xác nhận kết quả thi hành án	QT.NV.06	
15	Quy trình giải quyết tố cáo về thi hành án dân sự	QT.GQKNTC.01	
16	Quy trình giải quyết khiếu nại về thi hành án dân sự (lần 1)	QT.GQKNTC.02	
17	Quy trình giải quyết khiếu nại về thi hành án dân sự (lần 2)	QT.GQKNTC.03	

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KON TUM

CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG

Với phương châm:

“MINH BẠCH, KHÁCH QUAN - HIỆU QUẢ, ĐÚNG PHÁP LUẬT”

Lãnh đạo và tập thể cán bộ, công chức, người lao động của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kon Tum cam kết:

1. Thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thi hành án dân sự và thi hành án hành chính theo quy định của pháp luật.
2. Xây dựng tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, trong sạch, cán bộ, công chức có đủ phẩm chất và năng lực để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của ngành.
3. Đảm bảo các thủ tục hành chính được giải quyết kịp thời, theo hướng công khai, đúng quy định pháp luật hiện hành.
4. Hướng tới sự hài lòng của tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh thông qua việc thực hiện và cải tiến liên tục Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
5. Tăng cường phối hợp chặt chẽ mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác quản lý nhà nước về thi hành án dân sự và thi hành án hành chính, đáp ứng và giải quyết kịp thời, chính xác các thủ tục hành để thoả mãn yêu cầu ngày càng cao của tổ chức và công dân.

Kon Tum, ngày 18 tháng 6 năm 2021

CỤC TRƯỞNG



Cao Minh Hoàng Tùng
Cao Minh Hoàng Tùng

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH KON TUM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Tum, ngày 05 tháng 6 năm 2021

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG (NĂM 2021 - 2022)

Tập thể công chức, người lao động Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kon Tum phấn đấu thực hiện các mục tiêu:

1. Không có bất kỳ trường hợp chậm tiến độ hoặc sai sót trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS.
2. Tuân thủ đúng quy định của Nhà nước, tăng cường phối hợp trong xử lý công việc, đảm bảo 100% kiểm soát tài liệu và hồ sơ, thực hiện đúng các quy chế, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu; áp dụng cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” trong giải quyết thủ tục hành chính.
3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo nhằm phục vụ công tác chuyên môn và chế độ báo cáo, tổng hợp, khai thác thông tin, chuyên nhận và xử lý văn bản qua môi trường mạng./.



CỤC TRƯỞNG

Cao Minh Hoàng Tùng

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
Mục tiêu chất lượng (Năm 2021-2022)

1. **Mục tiêu 1:** Không có bất kỳ kỳ trường hợp giảm tiến độ hoặc sai sót trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Bổ trí nhân sự, sắp xếp công việc hợp lý	Lãnh đạo Cục, Các phòng chuyên môn có liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính	Thường xuyên	
2.	Xây dựng các hướng dẫn công việc (nếu cần) cho từng cá nhân có liên quan	Ban chỉ đạo ISO	Khi cần thiết	
3.	Tuân thủ các quy trình theo TCVN ISO 9001:2015 đã xây dựng và áp dụng chặt chẽ các biểu mẫu quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (Một cửa) Tất cả các phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	
4.	Khi phát hiện sai sót, tiến hành trao đổi thông tin hợp lý để hiệu chỉnh, khắc phục trước khi chuyển giao cho tổ chức/công dân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (Một cửa) Tất cả các phòng chuyên môn có liên quan	Khi có phát sinh	

2. **Mục tiêu 2:** Tuân thủ đúng quy định của Nhà nước, tăng cường phối hợp trong xử lý công việc, đảm bảo 100% kiểm soát tài liệu và hồ sơ được rà soát, thực hiện đúng các quy chế, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu, áp dụng cơ chế "một cửa, một cửa liên thông" trong giải quyết thủ tục hành chính.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Nắm bắt chặt chẽ, cụ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
2.	Nắm bắt chặt chẽ, cụ thể Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Thường xuyên	

	trong giải quyết thủ tục hành chính.			
3.	Công chức tiếp nhận hồ sơ phải hiểu và nắm rõ các danh mục hồ sơ, quy trình giải quyết liên quan đến thủ tục hành chính	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	Thường xuyên	
4.	Sắp xếp khoa học các văn bản pháp luật có liên quan để tra cứu, sử dụng hiệu quả khi giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
5.	Kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục, Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
6.	Tổ chức khoa học hồ sơ công việc sau thụ lý, giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	

3. Mục tiêu 3: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo nhằm phục vụ công tác chuyên môn và chế độ báo cáo, tổng hợp, khai thác thông tin, chuyên nhận và xử lý văn bản qua môi trường mạng.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Đảm bảo đầy đủ phương tiện, trang thiết bị làm việc theo yêu cầu	Văn phòng	Theo kế hoạch	
2.	Phổ biến, hướng dẫn, tập huấn cách thức sử dụng cho công chức, người lao động	Văn phòng	Thường xuyên	
3.	Thường xuyên kiểm soát quá trình sử dụng và thực hiện truyền tải thông tin	Văn phòng	Thường xuyên	

BIỆN PHÁP
THEO DỐI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG (NĂM 2021-2022)

1. Định kỳ hàng năm, các phòng chuyên môn tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Cục kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng đưa ra bảng văn bản.

2. Sử dụng các hành động khắc phục và phòng ngừa khi mục tiêu chất lượng không được đảm bảo.

